

**Models de documents per a  
les associacions de  
mares i pares d'alumnes**



**CONSORCI PER A  
LA NORMALITZACIÓ  
LINGÜÍSTICA**

Barcelona, gener de 2010

Versió original: Servei Local de Català de Sant Boi de Llobregat amb la col·laboració de la FAMPÀ de Sant Boi de Llobregat i del Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Darrera revisió: Delegació de Sants-Montjuïc del Centre de Normalització Lingüística de Barcelona.

## INTRODUCCIÓ

Els *Models de documents per a les associacions de mares i pares d'alumnes* s'han elaborat amb l'objectiu de posar a l'abast dels membres de les associacions de mares i pares d'alumnes un seguit d'eines de suport per afavorir el procés de normalització lingüística en la producció escrita que aquestes entitats generen.

Aquest recull s'inicia amb 33 exemples dels documents més habituals que genera una AMPA, estructurats en 6 camps temàtics o per processos d'intervenció més característics i freqüents: inici de curs, activitats extraescolars, memòria i projecte, sol·licituds de subvencions i ajuts, documents comptables i de gestió administrativa i final de curs.

Tot seguit, hi ha ordenats alfabèticament els models dels documents més usuals, 8 en total, i finalment, un apèndix amb una llista d'abreviacions, tractaments protocol·laris i numeralis.

La presentació exemplificada, amb el nom d'AMPA El Molí, respon a la idea de fer més operatiu i profitós aquest material. Així mateix, aquests exemples volen ser una guia; la nostra intenció és que cada AMPA els adapti a les seves necessitats, i no a l'inrevés.

També cal dir que aquests *Models* no són complets ni definitius, sinó que esperem que els aneu ampliant amb les vostres aportacions.

El suport informàtic dels models és un bon complement que us facilitarà, encara més, la producció de textos.

Desitgem que aquesta iniciativa us sigui profitosa i esperem els vostres suggeriments.

Centre de Normalització Lingüística de Barcelona, Sarrià-Sant Gervasi

## Índex

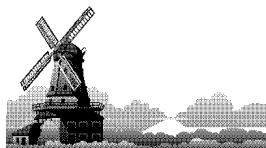
- 1. Inici de curs**
- 2. Activitats extraescolars**
- 3. Memòria i projecte**
- 4. Sol·licituds de subvencions i ajuts**
- 5. Documents comptables i de gestió administrativa**
- 6. Final de curs**
- 7. Models de documents**
- 8. Apèndix**
- 9. Bibliografia**



## **1. Inici de curs**

- 1.1. Carta de presentació de l'inici del curs escolar
- 1.2. Convocatòria de reunió (1)
- 1.3. Convocatòria de reunió (2)
- 1.4. Acta de reunió





## AMPA El Molí

Benvolgudes mares, benvolguts pares,

Som a l'inici d'un nou curs escolar i, com sempre, ens posem en contacte amb vosaltres per donar-vos la benvinguda.

Us presentem en el full següent la relació d'activitats extraescolars que hem previst fer durant aquest any, amb els dies i els horaris corresponents.

Esperem que sigui de l'interès i del gust dels vostres fills i filles, i que els animeu a participar-hi activament.

Així mateix, us animem a vosaltres també perquè col·laboreu en l'organització de les activitats i ens doneu suport amb la vostra presència i els vostres suggeriments.

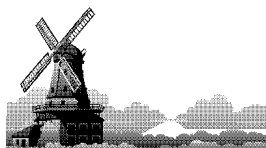
Fins ben aviat!

Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 15 de setembre de 2008



## CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ (1)



### AMPA El Molí

Senyors i senyores,

Em plau convocar-vos a la propera assemblea general ordinària de l'AMPA del CEIP El Molí, que tindrà lloc el proper dia 6 d'octubre de 2009, a les 20 h, a la sala d'actes del CEIP El Molí, amb l'ordre del dia següent:

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Presentació i aprovació del pressupost anual d'activitats.
3. Proposta de creació de menjadors escolars.
4. Presentació de les activitats extraescolars que es portaran a terme aquest any. Valoració de les inscripcions.
5. Proposta i aprovació del calendari de les assemblees de l'AMPA El Molí.
6. Torn obert de paraules

Per la importància dels temes que s'hi han de tractar, us demanem a tots els pares i mares que hi assistiu.

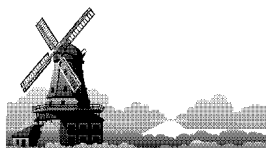
La presidenta de l'AMPA

Ramona Nadal

Barcelona, 1 d'octubre de 2009

PD: En finalitzar la reunió, hi haurà un aperitiu.





## AMPA El Molí

Per indicació de la presidenta, us convoco a la propera assemblea general ordinària de l'AMPA del CEIP El Molí.

Dia: 16 de desembre de 2009

Hora: 21

Lloc: sala d'actes del CEIP El Molí

Ordre del dia:

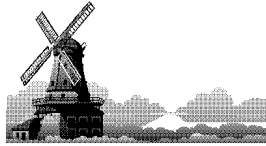
1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Reforma escolar; perspectives de futur.
3. Valoració de les activitats extraescolars realitzades durant el primer trimestre.
4. Valoració de la posada en marxa dels menjadors escolars.
5. Torn obert de paraules

El secretari de l'AMPA

Josep Martínez Rabella

Barcelona, 9 de desembre de 2009

Nota: Us agraïrem la vostra assistència i puntualitat. Gràcies!



**AMPA El Molí**

## **ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DE L'AMPA DEL CEIP EL MOLÍ**

### **Identificació de la sessió**

Núm: 1/08-09

Data: 6 d'octubre de 2008

Horari: de 20 a 22 h

Lloc: sala d'actes del CEIP El Molí

### **Assistència**

Ramon Nadal, presidenta

Maria Claret, tesorera

Rosa Carrasco, vocal

Eugènia Sala, vocal

Mariona Tomàs, vocal

Guillem Trujillo, vocal

Josep Martínez, secretari

A més, hi ha assistit un nombre total de 56 socis i sòcies.

Ha excusat la seva absència:

Antoni Ordóñez, vicepresident

Antònia Torruella, vocal

Eduard Girbau, vocal

### **Ordre del dia**

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Presentació i aprovació del pressupost anual d'activitats.
3. Proposta de creació de menjadors escolars.

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

4. Presentació de les activitats extraescolars que es portaran a terme aquest any. Valoració de les inscripcions.
5. Proposta i aprovació del calendari de les assemblees de l'AMPA El Molí.
6. Torn obert de paraules.

### **Desenvolupament de la sessió**

#### 1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Es va aprovar l'acta de la sessió anterior per unanimitat.

#### 2. Presentació i aprovació del pressupost anual d'activitats.

La presidenta presenta i explica detalladament el pressupost anual d'activitats a tots els membres de l'AMPA. Globalment no hi ha cap desacord, però un membre de l'AMPA considera que seria interessant destinar una partida de diners per dinamitzar el Concurs Literari de Sant Jordi, ja que és una activitat cultural i lúdica al mateix temps que ajuda i potencia la creativitat literària dels infants. Finalment, s'aprova el pressupost per unanimitat.

#### 3. Proposta de creació de menjadors escolars.

La presidenta explica que a petició d'una gran majoria de pares i mares s'ha estudiat la possibilitat de crear un menjador escolar al Centre.

En primer lloc, la Comissió destinada a aquesta finalitat s'ha posat en contacte amb la Direcció de l'escola per trobar un local que es pogués fer servir per a menjador i un altre per a la cuina. Després d'intenses negociacions, s'ha acordat que l'aula de música serviria com a menjador i l'aula de PI situada al costat, de cuina, ja que hi ha les instal·lacions del gas i les canonades. Consegüentment, per a l'aula de música i de PI es rehabilitarà la nau esquerra de l'escola, que actualment serveix de magatzem però que té molta llum i les instal·lacions elèctriques i de calefacció són correctes.

Finalment, es traurà a concurs públic la plaça de cuiner o cuinera del menjador i s'analitzarà el sistema d'horaris i d'organització del menjador.



La presidenta comenta que la Comissió creada per a aquest afer treballarà de valent per tenir-ho tot enllestit en un termini màxim de tres setmanes.

4. Presentació de les activitats extraescolars que es portaran a terme aquest any. Valoració de les inscripcions.

Es presenta tot el conjunt d'activitats extraescolars que es portaran a terme enguany. Es comenta que dels grups previstos, el d'handbol i el de guitarra no s'han pogut iniciar per falta d'alumnes inscrits. Pel que fa a la resta de grups, l'assistència és bona i en destaca el grup de jazz amb el màxim nombre d'inscripcions i amb llista d'espera.

5. Proposta i aprovació del calendari de les assemblees de l'AMPA El Molí.

La presidenta presenta el calendari de les properes assemblees que s'han de fer durant l'any escolar. Són les següents:

6 de desembre

7 d'abril

15 de juny

6. Torn obert de paraules

Es comenta la baixa participació dels pares i mares en l'organització de les activitats extraescolars. S'esmenta que sempre són els mateixos a fer-ho tot i s'incita la resta que s'apunten als diferents grups de treball que hi ha per impulsar i per dotar de més dinamisme l'AMPA.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

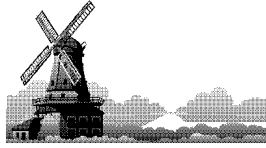
Vist i plau  
La presidenta

## 2. Activitats extraescolars

- 2.1. Presentació de les activitats
- 2.2. Graella d'activitats
- 2.3. Butlleta d'inscripcions
- 2.4. Llista d'inscripcions
- 2.5. Llista d'assistència
- 2.6. Fitxa de monitor/a
- 2.7. Notificació de les revisions  
mèdiques
- 2.8. Exemple de cartell (1)
- 2.9. Exemple de cartell (2)



**PRESENTACIÓ DE LES ACTIVITATS**



**AMPA El Molí**

Benvolguts pares i mares,

Us presentem, en el full adjunt, la relació d'activitats extraescolars que l'AMPA organitza durant el curs escolar.

La inscripció es portarà a terme del 18 al 22 de setembre.

Horari: de 5 a 7.30 del vespre

Lloc: Secretaria de l'escola

Les activitats s'iniciaran el 2 d'octubre.

Pel que fa a la indumentària esportiva, us recordem que disposem d'equips complets de bàsquet i de futbol de totes les talles (pantalons, samarreta i xandall). El preu de cada equip puja a 60 euros.

Esperem que totes les activitats siguin de l'interès dels vostres fills i filles i que puguem fer una bona temporada.

Salutacions cordials,

Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 6 de setembre de 2009



## ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2008-2009

Tipus	Categoria	Dies	Horari	Lloc	Preu
-------	-----------	------	--------	------	------

### Esportives

psicomotricitat	grup A	dl./dc.	17-18.30 h	CEIP	30 €
poliesportiu	grup A	dl./dc.	16.30-18 h	CEIP	30 €
	grup B	dt./dj.	18-19.30 h	CEIP	30 €
bàsquet	inici	dc./dv.	17.30-19 h	CEIP	30 €
	benjamí	dt./dj.	17.30-19 h	CEIP	40 €
	aleví	dl./dc.	16.30-18 h	CEIP	40 €
futbol sala	benjamí	dc./dv.	16.30-18 h	CEIP	30 €
	aleví	dt./dj.	18-19.30 h	CEIP	40 €
	infantil	dl./dc.	17.30-19 h	CEIP	40 €
natació					
handbol					
karate					
judo					

### Culturals

sardanes					
jazz					
manualitats					
guitarra					
sevillanes					



## BUTLLETA D'INSCRIPCIÓ

### Activitat

Nom activitat \_\_\_\_\_ Grup \_\_\_\_\_

Horari \_\_\_\_\_ Monitor/a \_\_\_\_\_

### Usuari/ària

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_ Curs \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

### Autorització

Persona que l'autoritza \_\_\_\_\_

(pare, mare, tutor)

Signatura de la persona que l'autoritza

### Domiciliació bancària

Titular del compte \_\_\_\_\_

Banc/Caixa \_\_\_\_\_

Entitat

Oficina

Control

Núm. de compte

(signatura)

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



**LLISTA D'INSCRIPCIÓ A \_\_\_\_\_**  
(nom de l'activitat)

	<b>Nom i cognoms</b>	<b>Activitat</b>	<b>Telèfon</b>	<b>Observ.</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000





## FITXA DE MONITOR/A

### Dades generals

Cognoms \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

Data de naixement \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Població \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Professió \_\_\_\_\_ Estudis actuals \_\_\_\_\_

### Formació en activitats esportives i de lleure

---

---

---

### Experiència en activitats esportives i de lleure

---

---

---

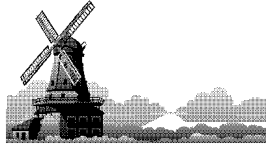
### Activitats que vol desenvolupar

---

---

---

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



## AMPA El Molí

Benvolguts pares i mares,

Per poder participar en els Jocs Escolars Municipals cal que cada participant presenti un certificat mèdic d'aptitud per a la pràctica esportiva.

És per això que us comuniquem que les revisions mèdiques es faran del 15 al 25 de febrer, al poliesportiu can Masallera, de les 5 a les 7 de la tarda. El preu d'aquesta revisió és de 18 euros.

Ben cordialment,

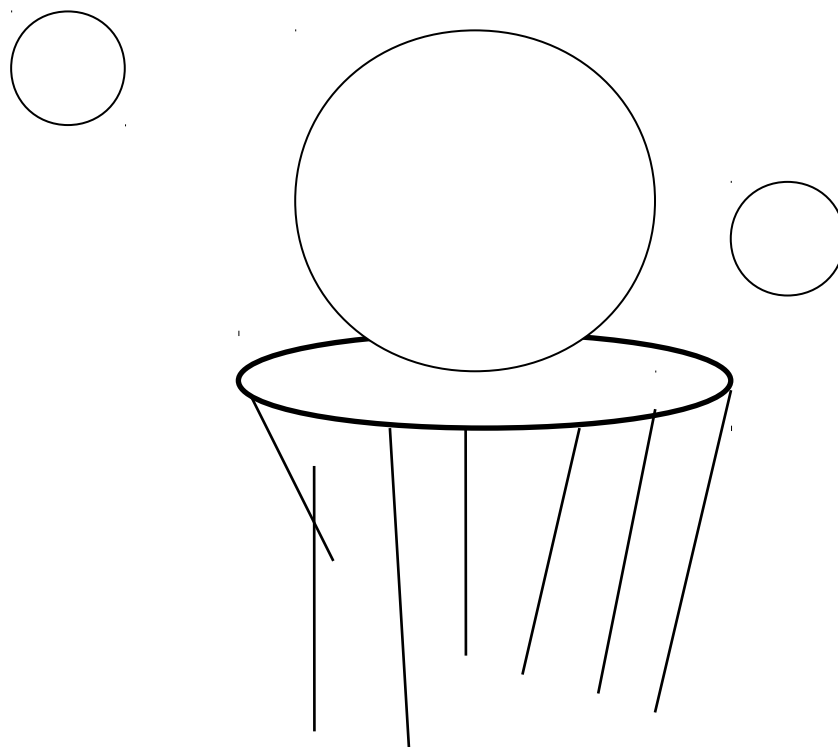
Anna Bonjorn Pablos  
Responsable de la secció d'esports  
de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 3 de febrer de 2010



EXEMPLE DE CARTELL (1)

# ESCOLA DE BÀSQUET



**Inscripcions: del 18 al 22 de setembre  
de les 17 a les 18.30 h  
el dilluns i el dimecres  
a l'AMPA El Molí**

**APUNTEU-VOS-HI!**



# **LA CASTANYAD A**

**Veniu i participeu-hi!**

**El dia 31 d'octubre,  
a partir de les 3 de la tarda,  
al CEIP El Molí**

**Castanyes, danses i música!**

\* Preu del tiquet: 3 € (hi inclou 19  
castanyes i xocolata desfeta)  
De venda a les oficines de l'AMPA, el  
mateix dia.

3. Memòria i  
projecte

### **3. Memòria i projecte**

3.1 Memòria

3.2 Projecte





**AMPA El Molí**

**MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS**  
Curs 2008-09

**Identificació de l'AMPA**

Nom: AMPA del CEIP El Molí  
Centre escolar al qual pertany: CEIP El Molí  
Adreça: C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000  
Núm. de Registre Municipal d'Entitats: 3456  
Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques \_\_\_\_\_

**Activitat/projecte que s'ha dut a terme**

Nom de l'activitat/projecte: taller de manualitats  
Persona responsable de l'AMPA d'aquesta activitat: Rosa Esteve

Realització: Període: oct. 08-maig 09      Durada: 90 h  
Dies: dilluns i dimecres      Horari: de 17.30 a 19 h  
Lloc: CEIP El Molí      Monitor/a: Júlia Rocosa

Inscripció: Nombre: 20 nens i nenes      Curs al qual pertanyen: 4t

Valoració general

Valorem el taller de manualitats d'una manera molt positiva, ja que la participació dels nens i nenes ha estat bona, amb una assistència regular durant tot el curs.

A més, hi ha hagut un bon aprofitament del taller per part de tots els nens i nenes, amb els nombrosos treballs que han dut a terme i que han servit per dinamitzar les activitats que es feien al mateix col·legi, com ara la festa del Carnestoltes —amb l'aportació de carotes— o l'arribada de la primavera —amb la decoració del col·legi.

Cal remarcar la col·laboració desinteressada d'alguns pares i mares en el disseny de les activitats i en aportació de material divers.

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



**AMPA El Molí**

## **PROJECTE DE LES ACTIVITATS**

Curs 2009-2010

### **Identificació de l'AMPA**

Nom: AMPA del CEIP El Molí

Centre escolar al qual pertany: CEIP El Molí

Adreça: C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

Núm. de Registre Municipal d'Entitats: 3456

Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques \_\_\_\_\_

### **Dades de l'activitat/projecte**

Nom de l'activitat/projecte: taller de pintura

Persona responsable de l'AMPA d'aquesta activitat: Guillem Trujillo

#### Característiques:

Descripció (en què consisteix)

#### Objectiu:

El taller de pintura vol iniciar i perfeccionar els nens i nenes en la tècnica pictòrica de l'aquarel·la, l'oli i el pastel. Volem que sigui un taller complementari a l'assignatura d'arts plàstiques i que desvetlli l'interès i la passió dels nens i nenes per aquest àmbit.

Per ajudar a incrementar l'interès per aquest taller, hem pensat que els talleristes podrien participar en dues activitats: el concurs literari de Sant Jordi i la renovació pictòrica de la llar d'infants. D'una banda, il·lustraran les narracions i les poesies guanyadores del concurs literari, les quals

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

s'editaran en un opuscle. D'altra banda, podran participar en la renovació dels dibuixos de les parets de la llar d'infants, juntament amb el professorat.

Destinatari: pares i alumnes d'educació infantil, primària i secundària.

Dates de realització: el dilluns i el dimecres, de les 16.30 a les 17.30 h

Lloc de realització: CEIP El Molí

Tipus de col·laboració dels professors o equip directiu:

organització	econòmica	altra
responsabilitat	activitat específica.	Quina? _____

Detall del pressupost

Monitor/a.....	600
Pinzells, tempres i altres pintures.....	200
Paper i altre material de suport.....	250
	=====
total.....	1.050 €

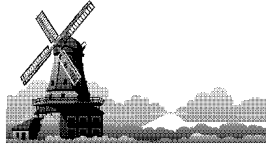
## **4. Sol·licituds de subvencions i ajuts**

4.1. Sol·licitud d'aprovació de pressupost

4.2. Sol·licitud de col·laboració

4. Sol·licituds  
de  
subvencions i  
ajuts





## AMPA El Molí

Ramona Nadal, presidenta de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP El Molí, amb el DNI núm. 89 990 056, amb el codi d'identificació fiscal núm. G08999999 i amb el núm. de Registre Municipal d'Entitats 3456,

**EXPOSU:** Que l'AMPA del CEIP El Molí organitza la 2a Escola de Bàsquet per als alumnes d'aquest centre, amb l'objectiu d'iniciar i perfeccionar els nens i nenes en aquesta pràctica esportiva i per millorar els hàbits de conducta i de relació entre ells. Per això,

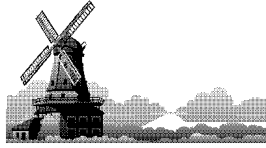
**SOL·LICITO:** Que s'aprovi el pressupost que us adjunto, conjuntament amb el Projecte.

(signatura)

Barcelona, 10 de novembre de 2008

REGIDORIA D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



## AMPA El Molí

Ramona Nadal, presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí, amb el DNI núm. 89 990 056, amb el codi d'identificació fiscal núm. G08999999 i amb el núm. de Registre Municipal d'Entitats 3456,

**EXPOSO:** Que l'Associació que presideixo organitza durant els dies 12 i 13 de febrer la festa del Carnestoltes, en col·laboració amb el professorat de l'escola i amb el taller de manualitats.

Que enguany es vol potenciar aquesta festa perquè s'escau dins el marc de la celebració del 25è aniversari de la creació de l'escola El Molí. Per aquest motiu s'han organitzat activitats diverses, com la representació d'una obra de teatre per part de l'alumnat i l'actuació del grup d'animació Xitxarel·los.

Per això,

**SOL·LICITO:** Que l'Ajuntament col·labori en l'organització de l'activitat esmentada, amb la cessió de 100 cadires i d'una tarima per poder dur a terme les activitats de teatre i d'animació popular.

(signatura)

Barcelona, 3 de febrer de 2008

**AJUNTAMENT DE BARCELONA**

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

## **5. Documents comptables i de gestió administrativa**

- 5.1. Albarà
- 5.2. Rebut
- 5.3. Val
- 5.4. Notificació de pagament
- 5.5. Avís de rebut pendent de pagament
- 5.6. Certificat de constitució de la nova  
Junta Directiva
- 5.7. Sol·licitud d'inscripció de la nova Junta  
Directiva al Registre General  
d'Associacions
- 5.8. Certificat
- 5.9. Sol·licitud d'ingrés com a soci/sòcia
- 5.10. Sol·licitud de baixa  
Justificant de recepció de la sol·licitud  
de baixa
- 5.11. Carnet de soci/sòcia
- 5.12. Participació de loteria





ALBARÀ

\_\_\_\_\_  
(nom de l'AMPA)

\_\_\_\_\_  
(adreça)

\_\_\_\_\_  
(CP població)

Albarà núm. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Lliurem a \_\_\_\_\_  
(nom i cognoms de qui ho rep)

la quantitat de \_\_\_\_\_ euros ( \_\_\_\_\_ PTA)  
(en lletres) (en xifres)

en concepte d \_\_\_\_\_

(signatura de la persona o entitat receptora)



**REBUT**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rebut núm. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Hem rebut d \_\_\_\_\_

(nom de la persona o entitat lliuradora)

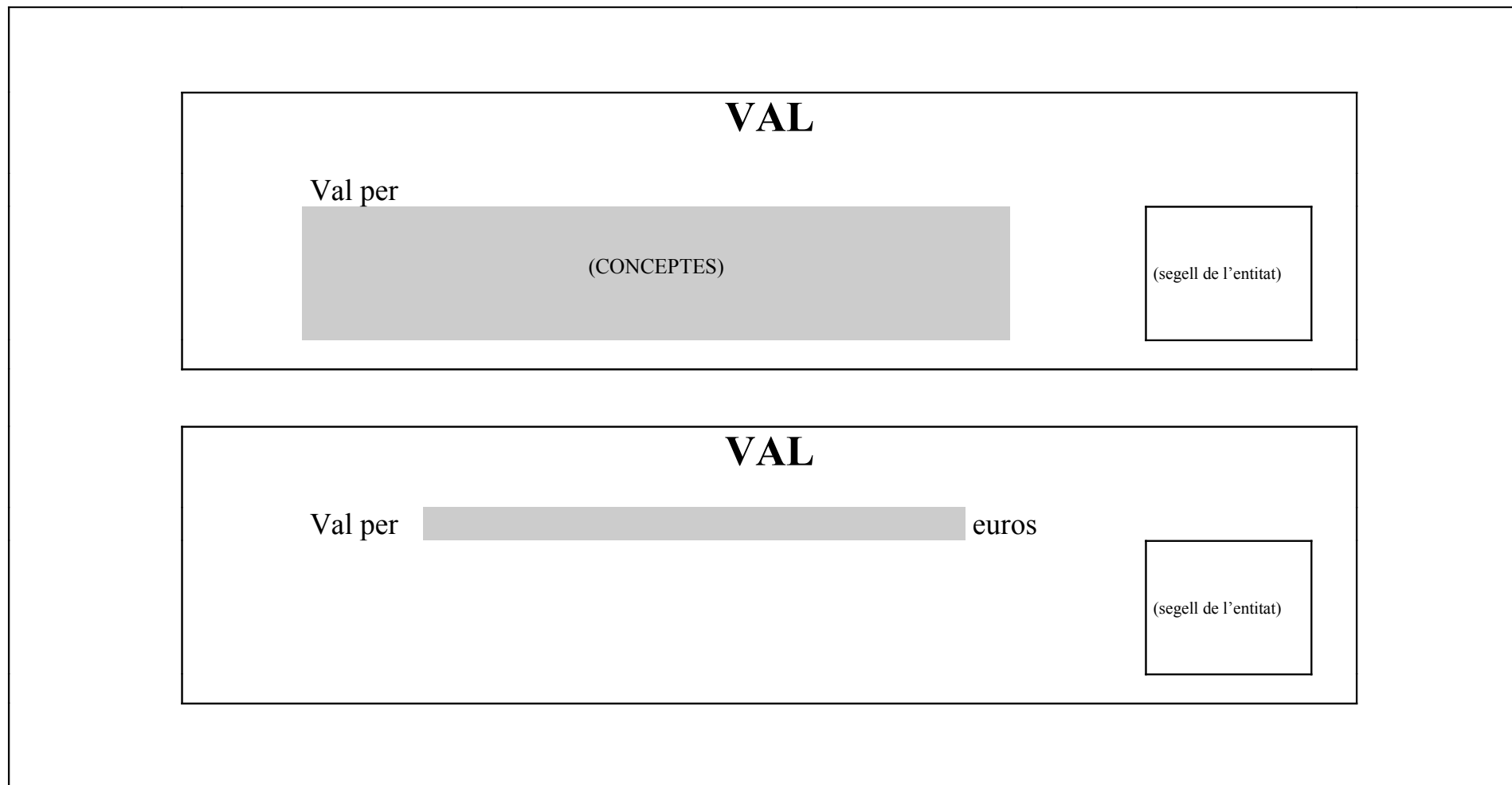
la quantitat de \_\_\_\_\_ euros ( \_\_\_\_\_ PTA)

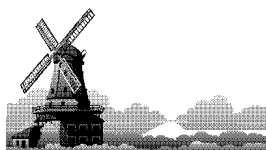
(en lletres)

(en xifres)

en concepte d \_\_\_\_\_

(signatura de la persona o entitat receptora)





**AMPA El Molí**

Senyora/Senyor,

Us adjuntem l'imprès que heu de fer servir per ingressar a la caixa/banc\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nom de la caixa o banc corresponent)

l'import que s'indica, abans del dia\_\_\_\_\_, referent a la matriculació del vostre fill o filla en l'activitat extraescolar d\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nom de l'activitat extraescolar)

Recordeu que heu de retornar a l'AMPA una còpia de l'ingrés per poder justificar-ne el pagament.

Atentament,

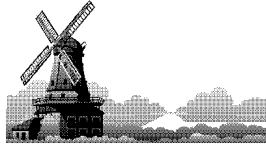
Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 15 de desembre de 2009

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



AVÍS DE REBUT PENDENT DE PAGAMENT



## AMPA EI Molí

Benvolguts pares,

Us comuniquem que tenim pendent el rebut del primer trimestre corresponent a l'activitat \_\_\_\_\_ del vostre fill o filla \_\_\_\_\_ per un import de \_\_\_\_\_ euros. Per aquest motiu, us demanem que passeu per l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes, al més aviat possible, per efectuar el pagament d'aquest rebut.

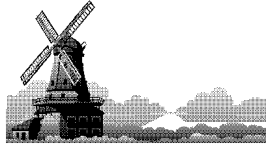
Cordialment,

Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP EI Molí

Barcelona, 3 de març de 2009

\*Horari d'oficina de l'AMPA: el dimarts i el dijous, de 18 a 19.30 h

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

**CERTIFICAT DE CONSTITUCIÓ DE LA NOVA JUNTA DIRECTIVA****AMPA El Molí**

Josep Martínez Rabella, amb el DNI núm. 77 777 777, secretari de l'Associació de Mares i Pares del CEIP El Molí, inscrita en el Registre General d'Associacions amb el núm. 1P-77777 de Barcelona,

**CERTIFICO:** Que a l'assemblea general celebrada el dia 2 d'octubre de 2009 es va acordar el nomenament de la nova Junta Directiva, la qual ha quedat formada com es detalla a continuació:

<b>Càrrec</b>	<b>Nom i cognoms</b>	<b>DNI</b>
Presidenta	Ramona Nadal Selas	89 990 056
Vicepresident	Antoni Ordóñez Ferret	55 555 555
Secretari	Josep Martínez Rabella	43 900 900
Tresorera	Maria Claret Teodoro	22 789 800
Vocal	Eugènia Sala Blanco	99 567 777
Vocal	Anna Bonjorn Pablos	66 332 211
Vocal	Ramon Lòpez Gibert	55 447 788
Vocal	Àngels Ruiz Bonals	99 445 511
Vocal	Mariona Tomàs Pujol	44 997 788
Vocal	Antònia Torruella Gil	55 997 788
Vocal	Eduard Girbau Sánchez	55 114 244
Vocal	Rosa Carrasco Batlle	66 773 899
Vocal	Guillem Trujillo Ros	44 556 677

I, perquè tingui els efectes legals que corresponguin, signo aquest certificat.

Barcelona, 10 d'octubre de 2009

El secretari

(signatura)

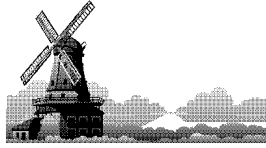
Vist i plau

La presidenta

(signatura)



**SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ DE LA NOVA JUNTA DIRECTIVA AL REGISTRE GENERAL**



**AMPA El Molí**

Josep Martínez Rabella, secretari de l'AMPA del CEIP El Molí, inscrita en el Registre General d'Associacions amb el núm. 1P-77777

**EXPOSOS:** Que a l'assemblea general celebrada el dia 2 d'octubre de 2009 es va acordar el nomenament de la nova Junta Directiva de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP El Molí.

**SOL·LICITO:** Que sigui actualitzada la nova Junta.

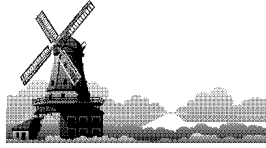
(signatura)

Barcelona, 10 d'octubre de 2009

**DIRECCIÓ GENERAL DE DRET I D'ENTITATS JURÍDIQUES**

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

CERTIFICAT



**AMPA El Molí**

Ramona Nadal, presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí, amb el DNI núm. 89 990 056,

**CERTIFICO:** Que **Ramon Torruella i García** ha treballat en aquesta Associació com a monitor de bàsquet de dos grups, durant el curs escolar 2009-2010.

I, perquè tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat.

Barcelona, 16 d'octubre de 2009

(signatura)

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



## SOL·LICITUD D'INGRÉS COM A SOCI/SÒCIA

Família: \_\_\_\_\_

Nom del pare: \_\_\_\_\_

Nom de la mare: \_\_\_\_\_

Nom del nen/a: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_

Nom del nen/a: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Localitat \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Número de soci, sòcia \_\_\_\_\_ Data d'alta \_\_\_\_\_ Data de baixa \_\_\_\_\_

### Dades bancàries

Entitat bancària \_\_\_\_\_ Agència \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Núm. de compte \_\_\_\_\_

Pagament de la quota:

mensual    trimestral    anual

El soci/la sòcia

(signatura)

Barcelona, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



## SOL·LICITUD DE BAIXA

\_\_\_\_\_, amb el  
(nom i cognoms de la persona interessada)  
número de soci/sòcia \_\_\_\_\_, demano que em sigui concedida la baixa  
d'aquesta entitat a partir del dia \_\_\_\_\_

(signatura)

Barcelona, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

.....

## JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA<sup>1</sup>

Nom i cognoms del soci/sòcia: \_\_\_\_\_

Número de soci/sòcia \_\_\_\_\_ Data de baixa: \_\_\_\_\_

Us comuniquem que hem rebut la vostra sol·licitud de baixa com a soci/sòcia d'aquesta entitat i que n'hem pres nota.

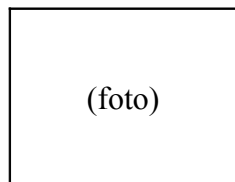
Barcelona, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Per fer qualsevol reclamació, cal que presenteu aquest justificant.

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000



### CARNET DE SOCI/SÒCIA



(foto)

AMPA \_\_\_\_\_  
(nom de l'AMPA)

Soci/sòcia núm. \_\_\_\_\_

Quota \_\_\_\_\_

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_

Entrada en el Centre \_\_\_\_\_

**CURS**

--	--	--	--	--

El secretari/La secretària

El president/La presidenta



## LOTERIA

Número

Sèrie \_\_\_\_\_

Fracció: \_\_\_\_\_

EL PORTADOR/LA PORTADORA participa amb la quantitat de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ euros en el número indicat del sorteig que es durà a terme el dia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

El dipositari / La dipositària

Són  euros

\_\_\_\_\_

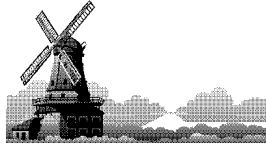
Caduca als 3 mesos

Taló número

## 6. Final de curs

- 6.1. Sol·licitud de col·laboració per a la festa de final de curs
- 6.2. Invitació
- 6.3. Carta d'agraïment
- 6.4. Valoració de les activitats del curs escolar





## AMPA El Molí

Senyors,

Com cada any, a mitjan juny, celebrem la festa de final de curs del CEIP El Molí. Durant aquesta festa tenen lloc tot una sèrie d'activitats lúdiques i esportives en què participen tots els nens i nenes de l'escola.

La nostra intenció és poder obsequiar tots els alumnes participants, uns 300, amb algun regal (llibres, trencaclosques, bolígrafs, discs, clauers, objectes de promoció, etc.).

És per això que ens adrecem a vosaltres per demanar la vostra col·laboració en aquesta festa, al mateix temps que us convidem a assistir-hi.

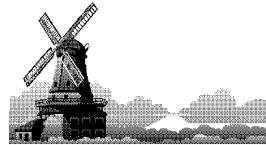
Tot agraint per endavant la vostra col·laboració, aprofitem l'avinentsa per saludar-vos atentament.

Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 23 de maig de 2008



INVITACIÓ

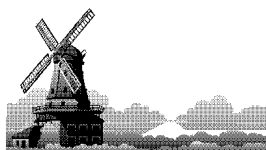


**AMPA El Molí**

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del CEIP El Molí

es complau a invitar-vos a la festa de final de curs 2008-2009.  
Aquesta activitat tindrà lloc el dia 20 de juny, a les 15 h, a les instal·lacions del CEIP.

Barcelona, juny de 2009



## AMPA El Molí

Benvolguts i benvolgudes,

Us agraïm la col·laboració desinteressada en la festa de final de curs 2008-2009 del CEIP El Molí.

La vostra aportació va ser ben acollida pels que hi van participar i va contribuir que cada nen i nena obtingués un petit obsequi de record.

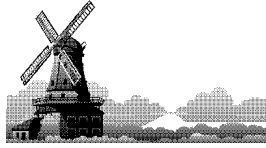
Aprofitem l'avinentesa per adjuntar-vos un díptic de les activitats que es van dur a terme durant aquesta jornada i esperem comptar amb el vostre suport en properes ocasions.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol qüestió.

Cordialment,

Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 26 de juny de 2009



## AMPA El Molí

Sr. Joan Vendrell Martínez  
C. de Joan Maragall, 234, 1r 2a  
08017 Barcelona

Benvolgut company,

Ens trobem al final d'aquest curs escolar 2007-2008 que, com tots hem valorat, ha estat bastant positiu pel que fa al desenvolupament i a l'execució d'activitats. No obstant això, caldria donar-hi una nova empenta i ampliar algunes activitats, per la qual cosa hem pensat que tu hi podries col·laborar amb les teves aportacions. El bon funcionament del col·legi depèn de tots els membres que l'integren i, ara com ara, ens cal bastant ajut.

Volem fer una reunió introductòria per planificar les noves activitats del proper curs en dia 23 de juny, a les 9 del vespre, a la seu de l'AMPA. Esperem comptar amb la teva presència.

Ben cordialment,

Ramona Nadal  
Presidenta de l'AMPA del CEIP El Molí

Barcelona, 12 de juny de 2008

PD: T'adjuntem la memòria d'activitats del curs 2007-2008 perquè n'estudiis l'efectivitat i en facis una valoració.

C. del Vent, 1 08017 Barcelona Tel. 932 030 000

## 7. Models de documents

- 7.1. Acta
- 7.2. Carta
- 7.3. Certificat
- 7.4. Convocatòria de reunió
- 7.5. Invitació
- 7.6. Memòria d'activitats
- 7.7. Projecte de les activitats
- 7.8. Sol·licitud





ACTA

**ACTA DE L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA/EXTRAORDINÀRIA DE  
L'AMPA DEL CEIP/DE L'IES \_\_\_\_\_**

**Identificació de la sessió**

Núm.: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Horari: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Lloc \_\_\_\_\_

**Assistència**

\_\_\_\_\_, president o presidenta

\_\_\_\_\_, vocal

\_\_\_\_\_, vocal

\_\_\_\_\_, vocal

\_\_\_\_\_, secretari o secretària

A més, hi ha assistit un nombre total de \_\_\_\_\_ socis i sòcies.

Ha excusat la seva absència:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Ordre del dia**

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. Torn obert de paraules

### **Desenvolupament de la sessió**

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.  
Es llegeix i s'aprova l'acta de l'assemblea anterior per unanimitat.

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Torn obert de paraules.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Acords**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El president/La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

El secretari/La secretària

(signatura)

Vist i plau  
El president/La presidenta

(signatura)



CARTA

**CAPÇALERA DE L'ENTITAT**

Destinatari/destinatària

-----  
(nom i cognoms)

-----  
(adreça)

-----  
(localitat)

Salutació

\_\_\_\_\_  
(Benvolguts pares)

Cos

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comiat

\_\_\_\_\_  
(Cordialment,)

(signatura)

Signatura

(noms i cognoms)  
(càrrec)

Barcelona, \_\_\_\_ d \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Datació



**CERTIFICAT**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(nom i cognoms de la persona que lliura el certificat) (càrrec)  
\_\_\_\_\_

**CERTIFICO:** Que \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Que \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I, perquè així consti, signo aquest certificat.

Barcelona, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

(signatura)

**Vist i plau**  
(càrrec)

(signatura)

(nom i cognoms)



**CONVOCATÒRIA DE REUNIÓ**

Senyors, senyores,

Em plau convocar-vos a la propera assemblea general ordinària/extraordinària de l'AMPA del CEIP/de l'IES \_\_\_\_\_ que tindrà lloc el proper dia \_\_\_\_\_, a les \_\_\_\_\_ h, a \_\_\_\_\_, amb l'ordre del dia següent:  
(lloc de la reunió)

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. Torn obert de paraules.

El president/La presidenta,

(signatura)

(nom i cognoms)

Barcelona, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_



**INVITACIÓ**

El president/La presidenta de l'AMPA del CEIP/de l'IES \_\_\_\_\_

es complau a convidar-vos a l'acte \_\_\_\_\_  
(nom de l'acte)

que tindrà lloc el \_\_\_\_\_, a les \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
(dia i mes) (hora) (lloc)

al qual assistirà \_\_\_\_\_

Barcelona, \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_  
(mes)

Confirmeu, si us plau, l'assistència.



## MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

Curs 20\_\_-20\_\_

### Identificació de l'AMPA

Nom \_\_\_\_\_

Centre escolar al qual pertany \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Núm. de Registre Municipal d'Entitats \_\_\_\_\_

Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques \_\_\_\_\_

### Activitat que s'ha dut a terme

Nom de l'activitat \_\_\_\_\_

Persona responsable de l'activitat \_\_\_\_\_

Realització: Període \_\_\_\_\_ Durada \_\_\_\_\_

Dies \_\_\_\_\_ Horari \_\_\_\_\_

Lloc \_\_\_\_\_ Monitor/a \_\_\_\_\_

Inscrits: Nombre \_\_\_\_\_ Curs al qual pertanyen o edat \_\_\_\_\_

Valoració general

Cost de l'activitat

Conclusions per al nou projecte



PROJECTE

## PROJECTE DE L'ACTIVITAT

Curs 20\_\_-20\_\_

### Identificació de l'AMPA

Nom \_\_\_\_\_

Centre escolar al qual pertany \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_

Núm. de Registre Municipal d'Entitats \_\_\_\_\_

Núm. de Registre de la Direcció General d'Entitats Jurídiques \_\_\_\_\_

### Dades de l'activitat

Nom de l'activitat \_\_\_\_\_

Persona responsable de l'activitat \_\_\_\_\_

### Característiques

Descripció (en què consisteix)

Destinatari (alumnes, pares, mares) \_\_\_\_\_

Dates de realització \_\_\_\_\_

Lloc de realització \_\_\_\_\_

Tipus de col·laboració del professorat o equip directiu

organització                      econòmica                      altra

responsabilitat                      activitat específica. Quina \_\_\_\_\_

Detall del pressupost



**SOL·LICITUD**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(nom i cognoms) (càrrec)  
\_\_\_\_\_, amb el DNI núm. \_\_\_\_\_  
amb domicili a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
Amb el CIF núm. \_\_\_\_\_ i amb el núm. de Registre Municipal  
d'Entitats/de la Direcció General d'Entitats Jurídiques \_\_\_\_\_,

**EXPOSO:** Que \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Que \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per això,

**SOL·LICITO:** Que \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Barcelona, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

(signatura)

\_\_\_\_\_  
(INSTITUCIÓ, UNITAT O ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD)

## 8. Apèndix

- 8.1. Abreviacions
- 8.7. Tractaments protocol·laris
- 8.8. Els numerals





## ABREVIATURES, SIGLES I SÍMBOLS

### A

administració  
administratiu/iva  
ajuntament  
alcalde/essa  
alumne/a  
aproximadament  
article  
assignatura  
associació  
associació de mares i pares d'alumnes  
a l'atenció de  
àtic  
auxiliar (m. i f.)  
avinguda

adm.  
admtiu./iva.  
aj.  
alc.  
al.  
aprox.  
art.  
assign.  
assoc.  
AMPA  
a/  
àt.  
aux.  
av.

### B

baixada  
baixos  
batxillerat  
biblioteca  
bloc  
Butlletí Oficial de l'Estat  
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

bda.  
bxs.  
batx.  
bibl.  
bl.  
BOE  
BOPB

### C

capítol  
al meu càrrec  
carrer  
carretera  
castellà  
català  
centre d'estudis infantil i primària  
certificat  
codi d'identificació fiscal  
codi postal  
col·laborador/a  
comissió de serveis  
companyia  
comptabilitat  
compte corrent  
consell  
consell escolar municipal  
convocatòria

cap.  
m/c  
c. c/  
ctra.  
cast.  
cat.  
CEIP  
cert.  
CIF  
CP  
col·l.  
com. de serv.  
cia.  
compt.  
c/c cte.ct.  
cons.  
CEM  
conv.

### D

per delegació		p. d.
departament		dept.
descompte		dte.
Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya		DOGC
direcció		dir.
direcció general		DG
director/a		dir.
document nacional d'identitat		DNI
dreta		dta.
E		
educació infantil		EI
educació primària		EP
educació secundària obligatòria		ESO
educació secundària postobligatòria		ESPO
escola		esc.
escola universitària		EU
entresol		entl.
esquerre/a		esq.
etcètera		etc.
per exemple		p. e. p. ex.
expedient		exp.
F		
factura		fra.
a favor meu		f/m
federació de mares i pares d'alumnes		FAMPA
Federació d'Associacions de Pares d'Alumnes de Catalunya		FAPAC
en funcions		e. f.
G		
general		gral.
gir postal		GP
gir telegràfic		GT
el meu gir		m/f
govern		gov.
H		
hora		h
I		
impost sobre el valor afegit	8.2	IVA
institut		inst.
institut d'estudis de secundària		IES
institut d'estudis de secundària amb idiomes		IESI
interí/ina		int.



## J

junta directiva j. dir.

## M

màxim màx.  
metre m  
milió M  
mínim mín.  
minut (temps) min  
municipal mun.

## N

nacional nac.  
negociat neg.  
nombre nre.  
número núm.  
número d'identificació fiscal NIF

## P

pàgina pàg.  
passatge ptge.  
passeig pg.  
per autorització p. aut.  
per ordre p. o.  
plaça pl.  
polígon pol.  
porta pta.  
president/a pres.  
principal pral.  
professor/a prof.  
programa progr.  
província prov.  
pujada pda.

## R

rambla rbla.  
referència ref.  
regidor/a reg.  
registre reg.  
ronda rda.

8.3

## S

secretari/ària secr.  
senyor/a Sr./Sra.  
superior sup.  
suplent (m. i f.) supl.

## T

taló  
telèfon  
tinent d'alcalde (m. i f.)  
transferència

t/  
tel.  
tt. TT  
transf.

## V

vist i plau

v. i p.



### **Els dies de la setmana**

dilluns  
dimarts  
dimecres  
dijous  
divendres  
dissabte  
diumenge

dl.  
dt.  
dc.  
dj.  
dv.  
ds.  
dg.

### **Ordinals**

primer/a  
segon/a  
tercer/a  
quart/a  
cinquè/ena  
sisè/ena  
setè/ena  
vuitè/ena  
novè/ena  
desè/ena

1r/1a  
2n/2a  
3r/3a  
4t/4a  
5è/5a  
6è/6a  
7è/7a  
8è/8a  
9è/9a  
10è/10a

## Els mesos de l'any

gener	gen.	juliol	jul.
febrer	febr.	agost	ag.
març	-----	setembre	set.
abril	abr.	octubre	oct.
maig	-----	novembre	nov.
juny	-----	desembre	des.



## TRACTAMENTS PROTOCOL·LARIS

Càrrecs	Tractaments
*President/a de la Generalitat	Molt Honorable Senyor/a
*President/a del Parlament	(M. Hble. Sr. / M. H. Sr.
*Expresident/a de la Generalitat i del Parlament	M. H. Sr. / M. H. Sra.)
*Conseller/a de la Generalitat	Honorable Senyor/a
	(Hble. Sr. / H. Sr.
	Hble. Sra. / H. Sra.)
*Alcalde/essa de Barcelona	Excel·lentíssim/a Senyor/a
*President/a de la Diputació de Barcelona	(Excm. Sr. / Excma. Sra.)
*Rector/a d'universitat	Excel·lentíssim/a i Magnífic/a Senyor/a
	(Excm. i Mgfc. Sr.
	Excma. i Mgfc. Sra.)
*Alcalde/essa (llevat del de Barcelona)	Il·lustríssim/a Senyor/a
*Degans/nes de facultats universitàries	(Il·lm. Sr. / Im. Sr.
*Rectors/es d'escoles universitàries	Il·lma. Sra. / Ima. Sra.)
*Presidents/es de les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona	
*Diputats/es	Il·lustre Senyor/a
*Senadors/es	(Il·lustre. Sr / I. Sr.
*Síndic/a de greuges	Il·lustre. Sra. / I. Sra.)



## ELS NUMERALS

Números que es designen amb una paraula

1	un/una	16	setze
2	dos/dues	17	disset
3	tres	18	divuit
4	quatre	19	dinou
5	cinc	20	vint
6	sis	30	trenta
7	set	40	quaranta
8	vuit	50	cinquanta
9	nou	60	seixanta
10	deu	70	setanta
11	onze	80	vuitanta
12	dotze	90	noranta
13	tretze	100	cent
14	catorze	1.000	mil
15	quinze		

Números que es designen amb dues paraules.  
(del 21 al 29, a més a més, s'hi afegeix una i)

21	vint-i-un/una	200	dos-cents/dues-centes
22	vint-i-dos/dues	300	tres-cents/es
23	vint-i-tres	400	quatre-cents/es
25	vint-i-cinc	500	cinc-cents/es
29	vint-i-nou	600	sis-cents/es
31	trenta-un	700	set-cents/es
34	trenta-quatre	800	vuit-cents/es
35	trenta-cinc	900	nou-cents/es
36	trenta-sis	2.000	dos mil
43	quaranta-tres	5.000	cinc mil
49	quaranta-nou	6.000	sis mil
58	cinquanta-vuit	7.000	set mil
63	seixanta-tres	8.000	vuit mil
77	setanta-set	9.000	nou mil
85	vuitanta-cinc	10.000	deu mil
88	vuitanta-vuit	100.000	cent mil
91	noranta-un	1.000.000	un milió
99	noranta-nou		

8.8

8.5

## Norma DUC

S'escriu guionet en els casos següents:

D-U. Entre les **desenes** i les **unitats** (vint-i-tres, trenta-cinc)

U-C. Entre les **unitats** i les **centenes** (set-cents, vuit-centes)

Altres exemples:

3.708.249 ha

Tres milions **set-centes** vuit mil **dues-centes quaranta-nou** hectàrees

1.525.668 €

Un milió **cinc-cents vint-i-cinc** mil **sis-cents seixanta-vuit** euros

## 9. Bibliografia

## 9. Bibliografia





## BIBLIOGRAFIA

*Documents administratius universitaris*. Barcelona: Universitat. Servei de Llengua Catalana, 1991.

*Fitxes de català per a comerços i empreses*. Torelló: Ajuntament, 1989.

*Guia lingüística per a administracions locals*. Barcelona: Consorci per a la Normalització Lingüística, 1992.

IZQUIERDO, Francesc i RUSCALLEDA, Antoni. *Formulari comercial català*. 3a ed. Girona: Cambra de Comerç, Indústria i Navegació, 1987.

*Llengua i Administració*. [Barcelona: Generalitat de Catalunya. Direcció General de Política Lingüística: Generalitat de Catalunya. Escola d'Administració Pública de Catalunya] (1982-1994).

*Models de documents*. L'Hospitalet de Llobregat: Centre de Normalització Lingüística, 1994.

REBÉS, Joan Enric *et alii*. *Formulari de procediment administratiu*. Barcelona: Escola d'Administració Pública de Catalunya, 1989.

*Recull de documents administratius*. Bellaterra: Gabinet de Llengua Catalana de la Universitat Autònoma de Barcelona, 1993.